事前協議チェックシート(工事)

(1)協議参加者　　実施日　平成　年　月　日

工事名				
工期	平成　年　月　～　平成　年　月　日			
整理番号				
CORINS番号				
発注者	部署名			
	役職名			
	参加者名			
受注者	会社名			
	役職名	(現場代理人)		
	参加者名			

(2)適用要領・基準類

工事完成図書の電子納品要領(案)	□H13.08　□H16.06 □H20.05　□H22.09	デジタル写真管理情報基準(案)	□H20.05　□H16.06 □H18.01　□H14.07
CAD製図基準(案)	□H14.07　□H15.07 □H16.06　□H20.05	CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)	□H16.01　□H16.10 □H17.08　□H21.06
建築CAD図面作成要領	□H14.11	官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン（案）	□H14.11
建築・設備CAD図面作成要領	□H14.11	営繕工事電子納品要領（案）	□H14.11
その他			

(3)インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	■1.5Mbps以上	□384Kbps以上	□128Kbps以上	□128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	■3Mbyte以上	□3Mbyte未満	□2Mbyte未満	
受注者	最大回線速度	□1.5Mbps以上	□384Kbps以上	□128Kbps以上	□128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	□5Mbyte以上	□5Mbyte未満	□3Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	一太郎		
	Word		
	Excel		
	その他		
CAD図面	SXF(sfc)形式		
写真	JPEG(またはTIFF)形式		
その他			

電子的な交換・共有	□行う　□行わない
電子的な交換・共有方法	□電子メール　□ASP　□共有サーバ　□その他(　　)

(4)成果品納品(検査対応を含む)

電子媒体	(　　)　部			
印刷物	(　　)　部	⇒	印刷対象	(　　)
		⇒	形式	□ファイル綴じ　□製本　□その他(　　)

(5)工事検査方法等

機器の準備	□発注者　(　　) □受注者　(　　)			
検査方法等 対象電子情報	①電子媒体を利用 □施工計画書 □その他(　　)	②紙,電子媒体の併用 □工事打合せ簿　□完成図面	③紙 □工事写真	
検査時に紙で用意する書類	書類名称	手配実施者 発注者	受注者	備　考
		□	□	
		□	□	
		□	□	
		□	□	

（6）電子納品対象項目（下記より電子納品の対象とする資料を協議する）

資料名		フォルダ	A：電子 B：紙 C：不要	協議内容 （オリジナルファイルの形式、押印の扱い等）
発注図	発注図面※1	DRAWINGS		
	工事数量総括表	DRAWINGS/SPEC		
	特記仕様書			
打合せ簿	工事打合せ簿	MEET/ORG		
	建設材料の品質記録保存業務実施要領(案)に定められた提出書類			
施工計画書	施工計画書	PLAN/ORG		
完成図	完成図面	DRAWINGF		
写真	写真	PHOTO/PIC		
	参考図	PHOTO/DRA		
その他	各種承諾図	OTHRS		
	各種施工図			
	完成図書			
	点検報告書			
	各種施工報告書			
	業務終了報告書			
	工事費計算書			
	各種試験成績書			
	各種出荷証明及び納入証明書			
	各種保証書			
	実施工程表			
	納品伝票の写し			
	公道分切替台帳			
	（浄水場施設等）取扱説明書			
	排水設備等検査済書			
	排水設備台帳			
	取付管設置位置承諾書			
	完了届			
	社内検査報告書			
	安全訓練等実施報告書			
	あいくる材使用状況報告書			
	あいくる材使用実績集約表			
	搬入・搬出調書			
	産業廃棄物処理・管理報告書			
	工事ｶﾙﾃ承認（完成）			
	工事ｶﾙﾃ受領書写し（完成）			

※1　発注者から、CADデータを提供されない場合は、電子納品の対象とするかどうか協議する。